

1- DATOS DEL FUNCIONARIO	
NOMBRES Y APELLIDOS:	SARA ARGENTINA MARTINEZ BENITEZ
CÉDULA DE IDENTIDAD N°:	3.006.792
GERENCIA:	GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS
DIRECCIÓN:	GENERAL DE RECAUDACION Y ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE
COORDINACIÓN:	GENERAL DE OFICINAS REGIONALES
DEPARTAMENTO/ ADMINISTRACIÓN:	COORDINACIÓN REGIONAL IMPOSITIVA CENTRO (CORONEL OVIEDO)

2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 26000046750G

3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: ASUNCIÓN

4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:

Desde:24-mar-26

Hasta:24-mar-26

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

Participar en la reunión convocada por la Gerencia General de Impuestos Internos (GGII), a fin de socializar lineamientos institucionales operativos prioritarios, unificar criterios de gestión y fortalecer los procesos de control y atención al contribuyente.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado:

SARA ARGENTINA MARTINEZ BENITEZ
Coordinación Regional Impositiva Centro

Visto Bueno Director/Coordinador/Jefe de Departamento/Administración:

FIDEL ROMERO OLMEDO,
Coordinación General de Oficinas Regionales

Fecha de Emisión: 25/03/2026

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 15 (quince) días hábiles después del término del comisionamiento y debe ir acompañado adjunto a la rendición de cuentas de Viáticos, conforme a lo establecido en la Ley N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA", y el Decreto N° 5076/2021 POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACION PUBLICA"